



Міністерство освіти і науки України
Полтавський національний технічний університет
імені Юрія Кондратюка

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Полтавський національний технічний
університет імені Юрія Кондратюка
Ректор  В.О. Онищенко
Наказ від «23»  2014 р. № 54



ПОЛОЖЕННЯ
про Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя
Полтавського національного технічного університету
імені Юрія Кондратюка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка (надалі – коледж), що є відокремленим структурним підрозділом Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка, – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за кількома спорідненими спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Повна назва: Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.

Скорочена назва: МХПК ПолтНТУ.

1.2. Місцезнаходження коледжу: 37600, м. Миргород, Полтавської обл., вул. Гоголя, 146; Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя ПолтНТУ, тел/факс (05355) 4-64-29.

1.3. Миргородський художньо-промисловий коледж імені М.В. Гоголя Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка утворений на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 березня 2011 року № 298.

1.4. Основними напрямками діяльності коледжу є:

– підготовка молодших спеціалістів із відривом та без відриву від виробництва відповідно до ліцензій Міністерства освіти і науки України. Підготовка здійснюється за державним замовленням та договорами з юридичними та фізичними особами згідно із законодавством України для промисловості, житлово-комунального господарства, будівництва, екологічних служб, освіти, культури, банківської сфери, підприємств, готельної інфраструктури;

– освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста може здобуватись на основі базової загальної середньої освіти із одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії Полтавської обласної державної адміністрації (з видачею атестату);

- надання освітньої послуги у сфері вищої освіти з підготовки громадян України до вступу у ВНЗ;
- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник»;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів для підприємств і установ;
- професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на договірній основі;
- проведення дослідно-конструкторських робіт викладачами й студентами на договірній основі;
- організація на компенсаційних засадах заходів, відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності;
- надання платних послуг у сфері фізичної культури, спорту, туризму, оздоровлення та екскурсій згідно із законодавством України;
- виробничо-комерційна діяльність навчальної майстерні і творчих груп;
- атестація педагогічних кадрів;
- надання платних освітніх послуг;
- сприяння працевлаштуванню випускників коледжу.

Крім того, коледж має право організовувати такі види сервісу:

- виготовлення творів мистецтва й товарів народного споживання;
- організація громадського харчування;
- видавнича робота;
- надання готельних послуг окремим громадянам та організованим групам у гуртожитку коледжу;
- інші види діяльності не заборонені законодавством України.

1.5. Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

1.6. Головними завданнями коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з вищевказаних напрямів, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- перепідготовка й підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх до професійної діяльності;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований ПолтНТУ та Міністерству освіти і науки України, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України та даним Положенням.

2.2. Міністерство освіти і науки України здійснює свої повноваження через відповідні департаменти й ПолтНТУ, які разом із коледжем:

- організовують ліцензування та акредитацію спеціальностей коледжу;
- здійснюють навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів щодо якості вищої освіти, державне інспектування;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- формують державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;
- готують умови прийому на навчання до коледжу;
- сприяють працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- приймають рішення щодо реорганізації або ліквідації коледжу;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність коледжу базується на дотриманні вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства України.

3.2. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка, має право вести самостійний баланс, відкрити реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку із зображенням Державного Герба України й штамп, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. На підставі ліцензії, виданої Міністерством освіти і науки України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та додатка до неї коледж має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста за спеціальностями:

- 5.02020801 «Декоративно-прикладне мистецтво»;
- 5.04010602 «Прикладна екологія»;
- 5.05130109 «Виробництво тугоплавких неметалевих і силікатних матеріалів і виробів»;
- 5.05060103 «Монтаж і обслуговування теплотехнічного устаткування і систем теплопостачання»;
- 5.02010501 «Діловодство»;
- 5.03050801 «Фінанси і кредит»;
- 5.03050401 «Економіка підприємства»;
- 5.14010101 «Готельне обслуговування».

3.4. За результатами акредитації коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка зі спеціальностей, указаних у сертифікаті про акредитацію.

3.5. Згідно з Положенням про державну підсумкову атестацію студентів із предметів загальноосвітньої підготовки у вищих навчальних закладах I–II рівнів акредитації, які здійснюють підготовку фахівців на основі базової загальної середньої освіти, коледж проводить підсумкову атестацію загальноосвітньої підготовки на підставі ліцензії. Коледж має право видавати атестати про повну загальну середню освіту.

3.6. Коледж може здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним

рівнем «кваліфікований робітник» за професіями, визначеними державним класифікатором професій:

- слюсар по ремонту теплотехнічного обладнання II–III розряду;
- апаратник хімоводоочищення II–III розряду.

3.6. Коледж приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Цивільним кодексом України й іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та договорами, які є основною формою регулювання відносин між коледжем і підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

3.8. Коледж у встановленому порядку може створювати або входити до навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, які є добровільними об'єднаннями.

3.9. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську й інші види діяльності коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. Для організації навчально-виховного процесу в коледжі обладнані необхідні навчальні кабінети і лабораторії, навчальні майстерні, комп'ютерні кабінети, бібліотека, актовий зал, буфет, фізкультурно-оздоровчий комплекс.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Для виконання завдань, реалізації принципів самоврядування коледжу відповідно до законодавства України передбачено такі права:

- визначати форми навчання, форми й види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти й запроваджувати власні програми навчальної, творчої та виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому чинним законодавством України, предметні (циклові) комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії й інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів і освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів освіти I рівня акредитації;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
- за погодженням з керівництвом ПолтНТУ подавати пропозиції до Міністерства освіти і науки України щодо формування держзамовлення на підготовку молодших спеціалістів з усіх акредитованих спеціальностей;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність відповідно до законодавства України;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати, за погодженням з ПолтНТУ, капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих закладів освіти;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- надавати послуги у сфері громадського харчування.

5.2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки й інші платежі згідно із законодавством України;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів і високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони й безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економічне та раціональне використання фінансових і матеріальних ресурсів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми й вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;
- звітувати перед ПолтНТУ про основні напрями та результати діяльності коледжу;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;
- копію статистичної та фінансової звітності подавати до відділу бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування ПолтНТУ.

5.3. Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, студентів, слухачів.

5.4. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

5.5. Директор, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку та звітності.

6. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

6.1. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства України. Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, навчальні майстерні.

6.2. Відділення – структурні підрозділи коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються за рішенням директора коледжу за умови, що на ньому навчаються не менше, ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, якого призначає на посаду директор коледжу із числа педагогічних працівників, котрі мають повну вищу освіту з напряму підготовки на відділенні і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

- 6.3. Основними структурними підрозділами коледжу є:
- гуманітарне відділення;
 - технічне відділення;
 - технологічне відділення.

Заочна форма навчання здійснюється за спеціальностями відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України

6.4. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що здійснює виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, голови комісій та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

6.5. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

- кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- бібліотека з читальним залом для викладачів і студентів;
- спортивні зали;
- навчальні майстерні для проходження практики.

6.6. Адміністративні, господарські підрозділи та посадові особи, що забезпечують діяльність і виконання зобов'язань коледжу:

- бухгалтерія;
- навчальна частина;
- буфет;
- медичний пункт;
- гуртожиток;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- інспектор з кадрів;
- інженер з охорони праці;
- юрисконсульт.

6.7. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляє та затверджує директор коледжу на підставі законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.2. Безпосереднє управління діяльністю коледжем здійснює директор, на умовах, що викладені у контракті. Директор коледжу повинний бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

Директор коледжу в межах наданих йому повноважень, що делеговані наказом ректора ПолтНТУ:

- розв'язує питання діяльності коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками й структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед ПолтНТУ, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;
- є розпорядником коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу й звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, котрі навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження конференції трудового колективу коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- щорічно звітує перед ПолтНТУ й конференцією трудового колективу коледжу;
- відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

7.3. Директор коледжу призначається на посаду наказом ректора Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка за результатами конкурсу.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується Полтавським національним технічним університетом імені Юрія Кондратюка.

Вибори претендентів на посаду директора коледжу проводяться конференцією трудового колективу коледжу шляхом таємного голосування.

Конференція трудового колективу коледжу за результатами голосування рекомендує ректору ПолтНТУ кандидатури претендентів на посаду директора коледжу, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен делегат конференції трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру претендента на посаду директора коледжу.

Ректор ПолтНТУ наказом призначає на умовах контракту на посаду директора коледжу одну з рекомендованих кандидатур терміном, встановленим чинним законодавством України, про що зазначається в контракті.

7.4. Директор коледжу може бути звільнений із посади наказом ректора Полтавського

національного технічного університету імені Юрія Кондратюка на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення умов даного Положення або контракту.

7.5. Для розв'язання основних питань діяльності директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження. Робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада керівників груп. Положення про робочі й дорадчі органи розробляються в коледжі та затверджуються наказом директора коледжу.

7.5.1. Адміністративна рада розв'язує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників. До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації, інспектор з кадрів, керівник фізичного виховання.

7.5.2. Склад та функції відбіркової комісії визначає Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затверджене Міністерством освіти і науки України. Голова, секретар та склад відбіркової комісії щорічно затверджується наказом директора коледжу, згідно з даним Положенням.

7.5.3. Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду. Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, голова та представники студентської ради, завідувач майстернею, головний бухгалтер, завідувач лабораторією комп'ютерної техніки.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на засіданні ради присутні більше половини її членів. Функціями педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів щодо виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ПолтНТУ;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- стану працевлаштування випускників;
- підсумків семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів; аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових і дипломних проектів, складання державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- роботи кабінетів та лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

7.5.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій із питань навчально-виховної та методичної роботи;
- обговорення рекомендацій щодо втілення у навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються у коледжі.

У складі конференції трудового колективу коледжу представлені всі категорії працівників та представники із числа осіб, котрі навчаються у коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів трудового колективу становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі, і не більше 15 відсотків - інші працівники.

Конференція трудового колективу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу:

- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- проводить голосування за кандидатури на посаду директора коледжу (при оголошенні конкурсу);
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- обирає комісію для вирішення трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обирає комісію з соціального страхування;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

Рішення конференції трудового колективу приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу делегатів конференції трудового колективу коледжу.

9. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1 У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, котрі навчаються у коледжі. Усі вони мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюють особи, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та ПолтНТУ, а також даним Положенням.

9.3. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію й діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;

національного технічного університету імені Юрія Кондратюка на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення умов даного Положення або контракту.

7.5. Для розв'язання основних питань діяльності директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження. Робочі органи: адміністративна рада, відбіркова комісія. Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада, рада керівників груп. Положення про робочі й дорадчі органи розробляються в коледжі та затверджуються наказом директора коледжу.

7.5.1. Адміністративна рада розв'язує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників. До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації, інспектор з кадрів, керівник фізичного виховання.

7.5.2. Склад та функції відбіркової комісії визначає Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затверджене Міністерством освіти і науки України. Голова, секретар та склад відбіркової комісії щорічно затверджується наказом директора коледжу, згідно з даним Положенням.

7.5.3. Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду. Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, голова та представники студентської ради, завідувач майстернею, головний бухгалтер, завідувач лабораторією комп'ютерної техніки.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на засіданні ради присутні більше половини її членів. Функціями педагогічної ради коледжу є розгляд та обговорення:

- заходів щодо виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ПолтНТУ;
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- стану працевлаштування випускників;
- підсумків семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів; аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових і дипломних проектів, складання державних екзаменів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- роботи кабінетів та лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

7.5.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій із питань навчально-виховної та методичної роботи;
- обговорення рекомендацій щодо втілення у навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

– постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Вищим **колегіальним** органом громадського самоврядування коледжу є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються у коледжі.

У складі конференції трудового колективу коледжу представлені всі категорії працівників та представники із числа осіб, котрі навчаються у коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів трудового колективу становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у коледжі, і не більше 15 відсотків - інші працівники.

Конференція трудового колективу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Конференція трудового колективу:

- щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;
- проводить голосування за кандидатури на посаду директора коледжу (при оголошенні конкурсу);
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- обирає комісію для вирішення трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- обирає комісію з соціального страхування;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності коледжу.

Рішення конференції трудового колективу приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу делегатів конференції трудового колективу коледжу.

9. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1 У коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, котрі навчаються у коледжі. Усі вони мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування здійснюють особи, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та ПолтНТУ, а також даним Положенням.

9.3. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію й діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у коледжі;

- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, котрі навчаються, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;
- переведення осіб, котрі навчаються у коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора коледжу з виховної роботи;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень із питань гуртожитку для проживання осіб, котрі навчаються у коледжі.

9.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу.

9.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються у коледжі, вони:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування коледжу;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їхні звіти;
- визначають структуру, повноваження й порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік.

9.6. Директор коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти коледжу, визначені відповідно до кошторису доходів та видатків.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Організація навчально-виховного процесу в коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», вимогах державних стандартів освіти, Положенні про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, інших актах Законодавства України з питань освіти.

Навчально-виховний процес у коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій та технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

10.2. Навчання в коледжі здійснюється за денною (очною) та заочною формами. Форми навчання в коледжі можуть бути поєднані.

10.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін і нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти й професійної

підготовки фахівців.

Освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми підготовки фахівців затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь і знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором коледжу.

10.5. Навчальний процес здійснюється згідно затверджених навчальних планів за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Коледжем може бути встановлено інші види навчальних занять. Студент виконує індивідуальні завдання самостійно при консультуванні з викладачем.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

10.6. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни), ДПА з предметів загальноосвітнього циклу та державну атестацію студента.

У коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, і їх результати зараховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзаменати можуть не проводитися.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

10.7. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента. Студенти 1 і 2 курсів (з

загальноосвітніх предметів), прийняті на навчання на основі базової загальної середньої освіти атестуються за 12-бальною системою контролю.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

10.8. Державна підсумкова атестація (ДПА) студентів з предметів загальноосвітньої підготовки, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, проводиться відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про вищу освіту".

Зміст, форми й терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки молодших спеціалістів.

Предмети загальноосвітньої підготовки вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста під час перших двох курсів. Аттестати про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються коледжем в уповноваженого Міністерством освіти і науки України органу після закінчення студентом другого курсу (після повного опрацювання програми загальноосвітньої підготовки) і зберігаються в особовій справі студента до закінчення ним навчання.

Разом з аттестатом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, в якому зазначаються досягнення студентів у навчанні в балах. До додатка до аттестата про повну загальну середню освіту заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану навчального закладу.

Для студентів встановлюються види морального стимулювання за високі досягнення у навчанні, передбачені Положенням про золоту медаль "За високі досягнення у навчанні" та срібну медаль "За досягнення у навчанні", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2000 р. № 584 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2008 р. № 186), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 19.12.2000 р. за № 924/5145.

Рішення про представлення студентів до нагородження золотою або срібною медаллю приймається педагогічною радою, погоджується з відповідним органом управління освітою і затверджується наказом директора коледжу.

Студентам, нагородженим золотою або срібною медаллю, видається аттестат з відзнакою про повну загальну середню освіту та відповідна медаль.

Проведення атестації відбувається під час літньої екзаменаційної сесії на другому курсі.

Завдання для атестації розробляються предметними (цикловими) комісіями відповідно до навчальних програм і затверджуються директором коледжу.

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Підсумкові бали виставляються у додаток до аттестата про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.

Студенти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру).

Завдання для повторної атестації розробляються предметною (цикловою) комісією і затверджуються директором коледжу.

Студенти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали відраховуються з коледжу.

Студенти, які хворіли під час проведення атестації, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію до початку нового навчального року (наступного семестру).

Студенти, які не з'явилися на атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію.

Студентам, які за станом здоров'я звільняються від атестації, необхідно подати такі документи:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- довідку лікарсько-контрольної комісії, засвідчену печаткою закладу охорони здоров'я.

У додаток до атестата про повну загальну середню освіту зазначеним студентам виставляються підсумкові бали та робиться запис: "Звільнений(а) від державної підсумкової атестації".

Студенти, які беруть участь у міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних і проходять у період атестації, атестуються на підставі семестрових балів.

Учасники міжнародних олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок звільняються від атестації з предметів, з яких вони стали призерами. У додаток до атестата про повну загальну середню освіту їм виставляється з цих предметів підсумковий бал 12.

Учасники весняних відбірково-тренувальних зборів з підготовки до олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, виставок, які мають статус міжнародних, звільняються від атестації. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Учасники всеукраїнських олімпіад (змагань, конкурсів) серед студентів вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації звільняються від атестації з відповідних предметів. Підсумкові бали їм виставляються на підставі семестрових балів.

Підставою для звільнення від атестації є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора коледжу.

Атестація здійснюється державними атестаційними комісіями з предметів, які створюються не пізніше, ніж за два тижні до початку атестації.

До складу комісії, що затверджується директором коледжу, входять:

- голова комісії (директор коледжу або його заступник);
- члени комісії (два викладачі, один з яких викладає даний предмет).

Розклад роботи державної атестаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

До складання атестації допускаються студенти, які виконали вимоги навчального плану щодо загальноосвітньої підготовки. Списки студентів, допущених до її складання, подаються в державну атестаційну комісію завідувачем відділення.

Втручання у проведення атестації та визначення її результатів особами, які не є членами комісії, не допускається.

Результати атестації заносяться до протоколу встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, який підписують голова та члени державної атестаційної комісії.

Протоколи державних атестаційних комісій про результати атестації та матеріали атестації зберігаються у вищому навчальному закладі 3 роки.

Для забезпечення об'єктивного проведення атестації створюються апеляційні комісії з кожного предмета.

Чисельність і склад апеляційних комісій затверджуються директором коледжу.

Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії при обов'язковій присутності голови комісії. Голови державних екзаменаційних комісій із кожної спеціальності щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

До складу державної екзаменаційної комісії коледжу входять: директор, його

заступники, завідувачі відділенням, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт).

До складу державної екзаменаційної комісії можуть входити представники ПолтНТУ, а також представники підприємств, установ та організацій, які замовляли фахівців.

Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії й екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, як за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання державних екзаменів визначаються оцінками – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні екзамени, захистив дипломний проект (роботу), відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків всіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державний екзамен з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науково-дослідницькій або творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту протягом 3-х років після закінчення навчання в коледжі.

10.9. Навчально-методичне забезпечення у коледжі включає:

- а) державні стандарти вищої освіти;
- б) галузеві стандарти вищої освіти;
- в) стандарти вищої освіти коледжу.

Стандарти вищої освіти коледжу містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників коледжу;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін.

11. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

11.2. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників коледжу:

- викладач;

- методист;
- завідувач майстерні;
- вихователь;
- практичний психолог;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач відділенням;
- завідувач лабораторії;
- заступники директора з навчальної, навчально-виробничої та виховної роботи;
- директор.

11.3. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

11.4. Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

11.5. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

12.1. Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах, затверджених навчальними планами;
- інформацію щодо будь-яких документів, що стосуються педагогічного працівника особисто і не носять грифу «таємно»;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва;
- надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
- виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України та даним Положенням.

12.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
- дотримуватись норм законодавства України, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

12.3. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом), може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

12.4. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства України;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України.

12.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

12.6. Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

12.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин у навчальний рік.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності встановлюються за згодою педагогічних працівників та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно із законодавством України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний

дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

12.8. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

13. ПРИЙОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

13.1. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

13.2. Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно до Правил прийому до коледжу, які розробляються у коледжі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджуються директором коледжу за погодженням з ПолтНТУ та Міністерством освіти і науки України.

13.3. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;
- студенти, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України;
- студенти, які навчаються за заочною формою навчання мають право на забезпечення гуртожитком на період сесій.
- отримання інших пільг, передбачених законодавством України.

13.4. Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Випускники коледжу, які навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

13.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за присутність на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці або на території коледжу у нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів, громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за погодженням із профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

13.6. Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу (у разі втрати права на відстрочку від неї), навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

13.7. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

13.8. Особи, які навчаються в коледжі, можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

13.9. Особи, які в період навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра у ВНЗ 2-4 рівня акредитації припинили подальше навчання, мають право за індивідуальною програмою здобути освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста

за однією із спеціальностей коледжу відповідних напрямку підготовки бакалавра.

14. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

14.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають: земельна ділянка, необоротні активи, основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

14.2. Коледж здійснює користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України. Земельні ділянки передаються ПолтНТУ у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

Функції управління майном, земельною ділянкою, що закріплені за коледжем, контроль за ефективністю його використання і зберігання здійснює ПолтНТУ, який є органом управління коледжу.

Майно, земельна ділянка, що знаходяться у державній власності і передано в оперативне управління коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

Майно та земельна ділянка, що забезпечує діяльність коледжу відповідно до умов даного Положення, не може бути предметом застави.

14.3. Відчуження майна, що закріплено за коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України та ПолтНТУ в порядку, встановленому законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовують у відповідності до нормативно-правових документів.

Коледж, за погодженням з ПолтНТУ, розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг.

14.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються коледжу за згодою сторін, а в разі неможливості вирішення спору в добровільному порядку, за рішенням суду.

14.5. Утримання коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів загального державного бюджету та спеціальних фондів.

До спеціального фонду відносяться надходження за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

14.6. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг вноситься відповідно до укладених договорів.

14.7. Кошти, одержані коледжем від здійснення або на здійснення діяльності, передбачені даним Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

14.8. Оплата праці працівників коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

Педагогічним працівникам коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь, педагогічне звання, почесні звання та нагороди, вислугу років та кваліфікацію відповідно до законодавства України.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора коледжу встановлюється відповідно до укладеного контракту.

14.9. Коледж самостійно веде бухгалтерський облік господарських операцій, складає статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким

законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове направлення та використання коштів, отриманих із державного бюджету, достовірність складання та своєчасність подання фінансової звітності відповідно до законодавства України, а також за своєчасність подання копії статистичної та фінансової звітності до відділу бухгалтерського обліку і звітності та економіки, фінансування ПолтНТУ.

Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

14.10. Відносини між коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, встановлених законодавством України.

15. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

15.1. Концепція освітньої діяльності коледжу розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів. Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки фахівців з ліцензованих спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

15.2. Передбачається модернізація навчального процесу у коледжі з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптованості, оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів освіти, розробки нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

15.3. Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси мережі ІНТЕРНЕТ.

15.4. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

15.5. Передбачається вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників фахівців і на цій основі відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного спеціаліста.

15.6. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається удосконалення матеріально-технічної бази коледжу, для чого:

- підтримуються наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;
- розширюються навчальні площі з тим, щоб беззаперечно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;
- постійно поповнюється матеріальна база кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;
- забезпечується необхідна кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

15.7. Для покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та вченими званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

15.8. З метою покращення методичного забезпечення навчального процесу в коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій щодо вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, написанню курсових та дипломних робіт, проходженню

навчальних та виробничих практик.

15.9. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і поширення передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організується школа педагогічної майстерності. Обов'язковим є відвідування і взаємовідвідування занять. Щорічно забезпечується підписка на періодичні видання педагогічного спрямування.

15.10. Основними завданнями виховання студентської молоді є виховання в душі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в душі злагоди між усіма народами.

16. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів.

16.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ПолтНТУ за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники ПолтНТУ та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для подання заяв і претензій кредиторам, визначає ПолтНТУ, відповідно до законодавства України.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у встановлені терміни.

При реорганізації чи ліквідації навчального закладу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що і Положення про коледж, та є його невід'ємною частиною і мають однакову з Положенням юридичну силу.

17.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження наказом ректора ПолтНТУ.

Перший проректор – проректор
з науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт університету

Головний бухгалтер

Директор коледжу



Б.О. Коробко

А.Г. Крупник

О.М. Філонич

С.М. Кікто